

2019학년도 9월 입학 신·편입생 모집

외국인 (순수 외국인) 특별전형 모집요강

원서접수

2019. 06. 24.(월) 09:00 ~ 06. 30.(일) 15:00까지



용인대학교
YONG IN UNIVERSITY

**2019학년도 9월 입학
신·편입생 모집**

**외국인(순수 외국인)
특별전형 모집요강**

신·편입학 공통 원서접수

2019. 06. 24.(월) 09:00 ~ 06. 30.(일) 15:00까지



CONTENTS

I. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 지원자 유의사항	1
II. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 신·편입생 한국어능력별 교육과정(COPIK PROGRAM)	3
III. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 지원자격	4
IV. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 전형일정 및 전형방법	5
V. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 모집단위 및 모집인원	6
VI. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 지원방법 및 서류 제출 안내	7
VII. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 제출서류 안내	8
· 신입학 제출서류	
· 편입학 제출서류	
· 서류제출 시 유의사항	
VIII. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 합격자 발표·등록 및 유의사항	11
IX. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 등록금 안내	12
X. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 장학금 안내	12
XI. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 보험 및 건강검진	13
XII. [2019학년도 9월 신·편입학 외국인(순수 외국인) 특별전형] 표준입학허가서 및 비자	13
▣ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	14
▣ 입학 문의처	
▣ 캠퍼스 맵 및 교통안내	15
[작성서식] 신·편입학 공통-개인정보수집 및 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의서	19
[작성서식] 2019학년도 9월 입학 신입생 모집 외국인 특별전형 입학원서	20
[작성서식] 2019학년도 9월 입학 편입생 모집 외국인 특별전형 입학원서	21
[작성서식] 2019학년도 9월 입학 신입생 모집 외국인 특별전형 자기소개서 및 전공학업계획서	22
[작성서식] 2019학년도 9월 입학 편입생 모집 외국인 특별전형 자기소개서 및 전공학업계획서	23
[작성서식] 2019학년도 9월 입학 편입생 모집 외국인 특별전형 학력조회동의서	24



지원자 유의사항

01 원서접수 및 서류제출 유의사항

- 원서접수는 방문접수 또는 우편접수만 실시합니다.
- 본교 모집단위 간에는 복수 지원할 수 없습니다.
- 원서접수 시 각별히 유의하여 작성하여야 하고, 잘못 작성하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 본교에서는 책임지지 않습니다.
- 전형료 결제 후 지원 취소 및 지원 사항 변경은 불가능하니, 전형료 결제 전에 반드시 지원 사항을 확인하시기 바랍니다.
- 원서접수 시 지원자의 연락처 및 주소를 정확하게 기재해야 하며 연락처 오기 및 누락 또는 변경된 연락처를 본교 국제교류교육원으로 알리지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있으며 본교에서는 책임지지 않습니다.

지원자는 연락처 변동이 있을 경우 ☎ 031-8020-3202로 연락하여야 합니다.

- 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본을 제출 시 사본이 원본과 같다는 공증을 받거나, 우리대학 접수 담당자의 확인 후 원본대조 날인이 있는 사본만 인정합니다.
- 원서 접수 후 필수 서류를 제출 마지막 날 15:00까지 우리 대학 국제교류교육원으로 제출해야 하며, 미제출 또는 필수서류가 누락된 지원자는 결격처리합니다.
- 합격/불합격 여부와 관계없이 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

02 개인정보 수집 및 이용 안내

- 지원자의 동의하에 입학 업무에 필요한 개인 정보를 최소한으로 수집하며 수집된 개인 정보는 입학 및 지원 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않습니다. 그리고 본교 입학 이후부터의 개인 정보는 교육, 연구·행정, 대학 생활, 정보 안내, 단체 보험 가입 및 건강검진의 목적으로 활용·제공됩니다. 이에 따라 원서 접수를 하는 것으로서 개인 정보의 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주하며, 이에 동의하지 않는 경우에는 원서접수를 할 수 없습니다.
- 개인정보 수집 항목

지원자 성명, 외국인등록번호, 전형구분, 지원학부(과), 수험번호, 출신국가, 주소, 출신 학교, 휴대전화번호, 자택 전화번호, 이메일 주소, 보호자 성명, 보호자 전화번호, 계좌번호 등

03 합격(입학)의 취소

※ 다음의 경우 합격이 취소되며, 입학한 후에도 해당 사실이 발견될 때에는 입학이 취소됩니다.

- 제출 서류의 위조, 변조 및 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격(입학)이 취소되며, 이 경우 납부한 등록금은 일체 반환되지 않습니다.
- 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학에 이중으로 등록할 수 없으며, 이중등록금지 위반 시 입학이 취소됩니다. 이 경우에 등록금은 반환하지 않습니다.
- 고등학교 졸업 예정자 중 당해 학년도에 고등학교 졸업자격을 취득하지 못하는 경우, 합격(입학)이 취소됩니다.
- 합격(입학)이 허가된 자라 할지라도 법무부 출입국관리사무소 또는 재외공관에서 사증발급이 불허된 경우 합격(입학)을 취소하며 등록금은 전액 반환됩니다. 사증불허에 대한 책임은 전적으로 학생 본인에게 있습니다. **특별한 사유 없이 개강 후 2주 이내에 비자를 발급받지 못하거나 개강 후 2주 이내 입국하지 않으면 입학이 취소될 수 있습니다.**
- 입학이 허가된 자라 할지라도 추후 학력조회 결과 자격 미달자로 확인될 경우 입학 허가를 취소하며, 이 경우 등록금은 반환하지 않습니다.
(중국 고등학교 졸업자는 중국교육부 운영 학위 및 학력인증센터의 인증보고서로 학력조회를 대체할 수 있습니다.)
- 입학이 허가된 자라 할지라도 추후 재정서류 및 학력서류 검토 후 자격 미달자로 확인 될 경우 표준입학허가서 발급이 불허될 수 있습니다.

04 기타 유의사항

- 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하기 바라며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 합격자는 본교 홈페이지를 통해 발표하며, 이를 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
(개별통보는 진행하지 않음)
- 입학전형 평가내용 및 성적은 일체 공개하지 않습니다.
- 한국어 배치고사 결과 및 어학능력에 따라 입학 후 한국어 능력별 교육과정이 편성되어 지정된 교과목을 수강하여야 합니다.
- 기타 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 관계법령, 본교 규정 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

01 편성기준

- 한국어 배치고사 결과 및 어학능력에 따라 입학 후 한국어 능력별 교육과정이 편성되어 지정된 교과목을 수강해야 합니다.

02 한국어능력별 교육과정

과정명	대상자	한국어교육과정
한국어과정 II	<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK 3급 취득자 • 어학당 3급 수료자 • 한국어 배치고사 성적이 한국어과정 3급 수준자 	<ul style="list-style-type: none"> • 지정과목 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 지정 한국어 교과 4과목 - 기초교양 1과목 • 자유 선택과목 <ul style="list-style-type: none"> - 지정과목 이외 잔여학점만큼 전공 및 교양 수강
한국어과정 I	<ul style="list-style-type: none"> • 한국어 배치고사 성적이 한국어과정 3급 이하자 	<ul style="list-style-type: none"> • 지정과목 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 지정 한국어 교과 4과목 - 기초교양 2과목

03 한국어 배치고사(예정일)

- 대상자: 신입학 및 편입학 합격자 전원
단, TOPIK 4급 이상 취득자, 본교 한국어학당 4급 이상 수료자 및 타 대학 어학당 5급 이상 수료자는 면제
- 예정일: 2019. 09. 02.(월) 10:00 ~
- 한국어 배치고사 미응시로 인한 불이익에 대한 책임은 학생 본인에게 있으며, 입학 후 수강신청 학점 및 교과목 선택에 있어 불이익이 있을 수 있습니다.

04 유의사항

- 한국어(I) 대상자는 전공 교과목은 수강할 수 없으며, 본교 지정 한국어과목 및 기초교양 과목을 수강해야 합니다.
- 한국어(II) 대상자는 본교 지정 한국어 및 지정 기초과목을 수강하여야 하며, 잔여 학점만큼 전공 및 교양과목 수강이 가능합니다.
- 한국어(I), (II)의 세부 수강과목 및 수강 안내는 신입생 오리엔테이션에서 자세히 설명합니다.



지원자격

신입학

01 국적 요건 : 부모 모두 외국인인 외국인 학생

- 부모와 본인 모두가 외국 국적을 소지한 순수 외국인

02 학력 요건

- 학력요건 : 국내·외 고등학교를 졸업(예정)한 사람이나 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

03 어학 요건

- TOPIK 1급 이상 - 체육 및 예술 관련 학과
- TOPIK 3급 이상 - 인문사회 및 자연과학 관련 학과

편입학

01 국적 요건 : 부모 모두 외국인인 외국인 학생

- 부모와 본인 모두가 외국 국적을 소지한 순수 외국인

02 학력 요건

- 학력요건 : 국내 또는 외국에서 4년제 대학 졸업(예정)자 또는 4년제 대학 1학년(2학기) 또는 2학년(4학기) 이상의 과정을 이수하거나 2, 3년제 전문대학을 졸업(예정)한 자

[편입학 전적대학 자격]

1) 2학년 편입 지원자

- : 4년제 대학 졸업(예정)자 또는 4년제 대학 1학년(2학기) 이상 수료자로서 졸업(학사학위 취득)에 필요한 최저 학점의 1/4 이상을 취득한 자

2) 3학년 편입 지원자

- 가) 4년제 대학 졸업(예정)자 또는 4년제 대학 2학년(4학기) 이상 수료자로서 졸업(학사학위 취득)에 필요한 최저 학점의 1/2 이상을 취득한 자

나) 2·3년제 전문대학 졸업(예정)자

- ※ 편입학 지원자의 전적 대학은 해당 국가에서 정규 대학 또는 정규 전문대학으로 인정된 학교이어야 한다.

03 어학 요건

- TOPIK 1급 이상 - 체육 및 예술 관련 학과
- TOPIK 3급 이상 - 인문사회 및 자연과학 관련 학과

신·편입학 지원자격 공통사항

- ※ 입학 시 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상(예체능계열은 1급 이상) 취득자에 한하여 지원가능
- ※ 입학자는 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상(예체능계열은 3급 이상) 취득하여야 함

※ 아래 사항 중 하나에 해당할 경우 지원 불가합니다.

- ① 이중 국적자 중 한국 국적 소지자
- ② 부모와 본인 모두 대한민국 국적을 소지한 사실이 있는 자
- ③ 해외 검정고시, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신교육과정, 인터넷교육과정 등 출신자

IV

전형일정 및 전형방법 [신·편입학 공통]

01 전형일정

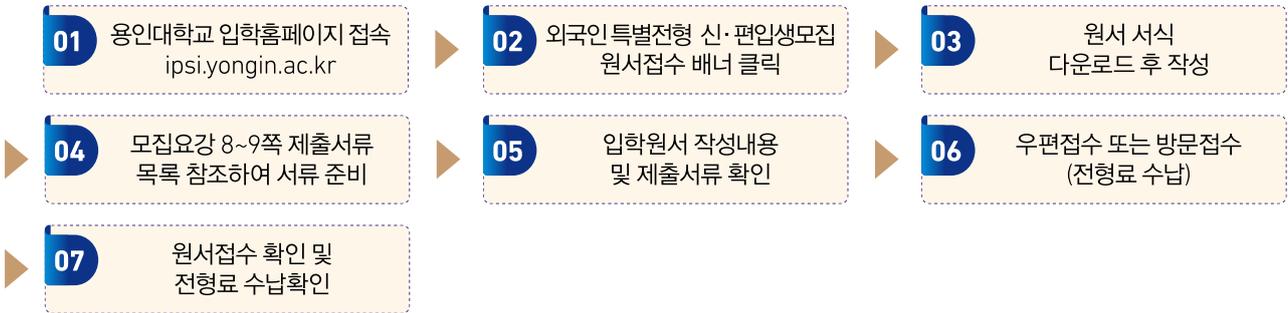
구 분	일 정	비 고
원서 접수	2019. 06. 24.(월) 09:00 ~ 06. 30(일) 15:00까지	방문 또는 우편접수만 실시 본교 국제교류교육원
서류제출	2019. 07. 05.(금) 15:00까지	
합격자 발표	2019. 07. 23.(화) 15:00이후	합격자는 본교 입학홈페이지에서 합격통지서와 등록금고지서 출력
등록(등록금 납부)기간	2019. 07. 24.(수) ~ 26.(금) 16:00까지	본교 지정 은행
표준입학허가서	2019. 07. 26.(금) 15:00 이후	국제교류교육원
오리엔테이션	2019. 09. 02.(월) 10:00	무도대학 단호홀

02 전형방법

서류 100% + 전공 학업계획서, 수학능력 및 재정능력 등을 통해 전공적합도 판정 (적·부로 판정)

대학	계열	모집단위	전공	모집단위 코드	TOPIK	입학정원
무도대학	체능	유도학과		110	1급	정원 제한 없음 (무제한)
		유도경기지도학과		115	1급	
		격기지도학과	레슬링	121	1급	
			씨름	122		
			복싱	123		
		동양무예학과	검도	131	1급	
			용무도	132		
			택견	133		
		태권도학과	거루기 및 품새	141	1급	
		경호학과	유도	165	1급	
태권도	166					
용무도	167					
체육과학대학	체능	스포츠레저학과		210	1급	정원 제한 없음 (무제한)
		체육학과		230	1급	
		골프학과		250	1급	
문화예술대학	예능	무용과		310	1급	
		미디어디자인학과		320	1급	
		회화학과		330	1급	
		연극학과	연기	341	1급	
			공연제작 및 디자인	342		
		실용음악과	보컬	361	1급	
			피아노	362		
			기타	363		
			베이스	364		
			드럼	365		
			작곡	366		
		국악과	현악	351	1급	
			관악	352		
			성악	353		
			타악	354		
영화영상학과		370	1급			
자연	문화재학과		380	3급		
인문사회	문화콘텐츠학과		390	3급		
경영행정대학	인문사회	경영학과		410	3급	
		문화관광학과		430	3급	
		경찰행정학과		460	3급	
		중국학과		470	3급	
		영어과		480	3급	
환경과학대학	자연	산업환경보건학과		510	3급	
		환경학과		520	3급	
		컴퓨터과학과		530	3급	
		물류통계정보학과		540	3급	
		생명과학과		550	3급	
보건복지대학	자연	식품영양학과		610	3급	
		물리치료학과		620	3급	
	인문사회	사회복지학과		630	3급	

01 지원 방법 : 본교 국제교류교육원 방문접수 및 우편접수(인터넷 접수 불가)



02 전형료 : 70,000원

[전형료 입금계좌]

- 은행명 : KEB하나은행 [KEB HANA BANK]
- 예금주 : 용인대학교 [YONG IN UNIVERSITY]
- SWIFT CODE : KOEXKRSE
- 계좌번호 : 346-910060-82505
- 은행주소 : 경기도 용인시 처인구 백옥대로 1112

03 서류제출 방법

- 제출방법 : 등기우편(서류 제출 기한까지 반드시 도착하여야 함) 또는 방문제출
- 제출서류를 기한 내 미제출한 자는 불합격 처리되며, 전형료는 환불하지 않습니다.
- 원서접수 후 제출 서류를 검토하여 지원자격 적합여부를 판단하며 제출서류 외에 사실 확인을 위하여 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

서류 제출처 주소		비 고
국문	(17092) 경기도 용인시 처인구 용인대학로 134 용인대학교 국제교류교육원	우편 영수증은 반드시 보관하여야 함 (배송 확인 시 필요)
영문	INSTITUTE OF INTERNATIONAL AFFAIRS, YONG IN UNIVERSITY, 134 Yongin Daehak-ro, Cheoin-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do 17092 Republic of Korea	

01 신입학 제출서류

구분	순번	서류	비고
본교 서식	1	입학원서	입학정보사이트에서 출력하여 자필 작성하며, 서명 후 제출
	2	자기소개서 및 전공학업계획서	
학력입증서류	3	고등학교 졸업(예정)증명서	증명서 원본 번역공증 (한국어 또는 영어 외 서류의 경우에 한함) 아래 세 가지 방법 중 택일 아포스티유(Apostille)인증서 대한민국영사관인증(확인)서 중국교육부학력인증보고서 www.cdgd.edu.cn , www.cis.or.kr Confusious Institute, T.02-554-2688
	4	초/중/고등학교 전과정 성적증명서	
국적입증서류	5	정부 발행 가족관계증명서	중국 이외 국가: 지원자의 출생증명서(번역공증) 중국(아래 두 가지 방법 중 택일) 친족관계증명서(번역공증) 전가족 호구부(번역공증) * 부모 이혼 또는 사망 시 사실 확인 증명서 추가 제출
	6	여권 사본	본인
	7	본인 외국인등록증 사본	한국에 체류 중인 지원자만 제출
어학능력 관련서류	8	한국어 능력 입증서류	정규 TOPIK 성적표 원본 (원서접수 마감일 기준 역산 2년 이내에 발급 한 성적표)
재정능력 입증서류	9	은행잔고증명서	잔고 USD 20,000이상 국외 예금잔고증명서 또는 미화 \$20,000 이상 국내 예금잔고 증명서 또는 국내 송금(환전)증명서 (원서접수 마감일 기준 역산 30일 이내에 발급 한 것)

[서류 제출시 유의사항]

- ※ 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출서류는 한글 번역본을 공증하여 첨부하여야 함
- ※ 외국 학교의 성적·졸업증명서를 제출할 때에는 해당 국가의 한국 영사관에서 또는 주한 자국공관에서 발행하는 '재외 교육기관 확인서' or '영사확인'을 제출해야 하며, 아포스티유 협약 가입국의 문서일 경우 각국의 아포스티유 관련 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 첨부할 수 있음
- ※ 원본 제출이 안 되는 경우는 본교 방문 후 원본대조를 받거나 공증 받은 서류 원본을 제출해야 함
- ※ 제출서류 외에 사실 확인을 위하여 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ※ 외국인의 경우 한국어능력시험평가(TOPIK) 성적표가 있어야 지원할 수 있음
- ※ 서류제출 시 위의 연번 순서대로 항목별 연번이 낮은 번호의 서류가 위로 가도록 정리하여 제출할 것

[가족관계입증서류 예시]

중국 호구부와 친족관계증명서 번역공증본

필리핀 Family Vensus

인도네시아 가족관계증명서(KARTU KELUARGA)

베트남 호적부(So Ho Khau)

몽골 친족관계증명서

우즈베키스탄 출생증명서(Certificate of birth)

02 편입학 제출서류

구분	순번	서류	비고
본교 서식	1	입학원서	입학정보사이트에서 출력하여 작성하며, 자필 서명 후 제출
	2	자기소개서 및 전공학업계획서	
	3	학력조회동의서	
학력인증서류	4	고등학교 성적증명서	증명서 원본 번역공증 (한국어 또는 영어 외 서류의 경우에 한함) 아래 세 가지 방법 중 택일 아포스티유(Apostille)인증서 대한민국영사관인증(확인)서 중국교육부학력인증보고서 www.cdgd.edu.cn , www.cis.or.kr Confusious Institute, T.02-554-2688 [주의] 대학교 수료자 중 해당증명서상에 전적대학 졸업요구학기, 이수학점, 학위 취득 최저학점이 확인되지 않을 경우 확인 가능한 증빙서류를 함께 제출 바람
	5	고등학교 졸업증명서	
	6	대학교 수료·재학·졸업 (예정)증명서 중 해당 증명서	
	7	대학교 성적증명서	
국적인증서류	8	정부 발행 가족관계증명서	중국 이외 국가 : 지원자의 출생증명서(번역공증) 중국(아래 두 가지 방법 중 택일) 친족관계증명서(번역공증) 전가족 호구부(번역공증) * 부모 이혼 또는 사망 시 사실 확인 증명서 제출
	9	여권 사본	본인
	10	본인 외국인등록증 사본	한국에 체류 중인 지원자만 제출
어학능력 관련서류	11	한국어 능력 인증서류	정규 TOPIK 성적표 원본 (원서접수 마감일 기준 역산 2년 이내에 발급 한 성적표)
재정능력 인증서류	12	은행잔고증명서	잔고 USD 20,000이상 국외 예금잔고증명서 또는 미화 \$20,000 이상 국내 예금잔고 증명서 또는 국내 송금(환전)증명서 (원서접수 마감일 기준 역산 30일 이내에 발급 한 것)

[서류 제출시 유의사항]

- ※ 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출서류는 한글 번역본을 공증하여 첨부하여야 함
- ※ 외국 학교의 성적·졸업증명서를 제출할 때에는 해당 국가의 한국 영사관에서 또는 주한 자국공관에서 발행하는 '재외 교육기관 확인서' or '영사확인'을 제출해야 하며, 아포스티유 협약 가입국의 문서일 경우 각국의 아포스티유 관련 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 첨부할 수 있음
- ※ 원본 제출이 안 되는 경우는 본교 방문 후 원본대조를 받거나 공증 받은 서류 원본을 제출해야 함
- ※ 제출서류 외에 사실 확인을 위하여 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ※ 외국인의 경우 한국어능력시험평가(TOPIK) 성적표가 있어야 지원할 수 있음
- ※ 서류제출 시 위의 연번 순서대로 항목별 연번이 낮은 번호의 서류가 위로 가도록 정리하여 제출할 것

[가족관계인증서류 예시]

중국 호구부와 친족관계증명서 번역공증본

필리핀 Family Vensus

인도네시아 가족관계증명서(KARTU KELUARGA)

베트남 호적부(So Ho Khau)

몽골 친족관계증명서

우즈베키스탄 출생증명서(Certificate of birth)

03 서류제출 시 유의사항

- 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출하여야 하며 기타 언어로 작성·발급된 서류는 번역 공증(영문번역 권장)하거나, 한국 소재 해당 국가 대사관 확인서를 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 어학서류 제출 시 체류자격 D-4 비자 소지자는 체류기간 내 한국어과정 출석 및 성적증명서를 필수로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 학력 및 국제입증서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 번역 공증 본으로 원본을 대체할 수 있습니다. 부득이 원본을 제출할 수 없는 경우 반드시 원본을 지참하여 본교 국제교류교육원에서 원본 대조필 확인을 받아야 합니다.

[학력·학위 입증 방법]

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 입증서류 제출
 - ② 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인을 받은 학력 등 입증서류 제출
 - ③ 중국지역 : 중국교육부 운영 학력학위인증센터 발행 학력학위 등 인증보고서 제출
 - 학력인증 : 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터
(교육부 학력인증센터, <http://www.chsi.com.cn>)에 신청
 - 학위인증 : 중국 학위 및 연구생 교육발전중심
(교육부 학위인증센터, www.cdgdc.edu.cn)에 신청
 - 한국 내의 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미
(사단법인 한중문화협력연구원, <http://www.cis.or.kr>)를 통해 신청
(문의 : ☎ 02-554-2688)
- ※ ① - ③ 모두 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 신청하여 준비 바람

- 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록이 없는 경우 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교 또는 한국의 교육청에 준하는 정부기관의 확인서를 발급받아 제출하여야 합니다.
- 제출서류상의 이름 또는 생년월일 등 동일인임을 확인할 수 있는 내용이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 정부기관 발행의 동일인 증명서를 제출해야 합니다.
- 졸업예정증명서를 제출한 최종합격자는 입학일 전까지 졸업증명서를 제출하여야 합니다.
- 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않으며, 사실 확인을 위해 제출서류 이외에 필요한 서류를 추가 요청할 수 있습니다.
- 전형성적 및 평가내용은 일체 공개하지 않습니다.

※서류위조, 허위기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 경우 합격(입학)을 취소함

01 합격자 발표 일시

- 2019. 07. 23.(화) 15:00이후

02 합격자 발표 및 방법

- 본교 입학홈페이지(ipsi.yongin.ac.kr) 또는 국제교류교육원 홈페이지 language.yongin.ac.kr에 게시

03 합격자 유의사항

- 합격자는 개별통지하지 않으며, 반드시 본인이 본교 입학홈페이지(또는 국제교류교육원 홈페이지)에서 합격자 명단을 확인하는 것을 원칙으로 합니다.
- 합격자는 본교 입학홈페이지에서 합격자 안내문 등을 출력하여 등록기간 내에 등록을 하여야 합니다.
- 합격자의 경우 비자 발급이 불허될 시 입학은 취소함을 유의바람

04 입학 포기(등록금 환불)

- 입학 포기자는 2019. 07. 31.(수)까지 아래의 서류를 국제교류교육원에 제출하여야 하며, 등록금 환불은 본교의 등록금 환불 규정을 따릅니다.
 ※ 본교 등록금 납부 영수증 원본 / 입학포기각서 / 본인 명의의 통장 사본 각 1부
 ※ 관련 문의처 : ☎ 031-8020-3202
- 등록금 환불시 주의사항
 ※ 등록금 환불 신청자는 불합격으로 처리하므로 기 제출한 등록금 환불을 취소 또는 변경할 수 없습니다.
- 등록금 환불금액

구분	2019년 08월 31일까지(개강 전)	2019년 08월 31일 이후(개강 후)
금액	등록금액의 100%(전액)	본교「학교수업료 및 입학금에 관한 규정」에 의거 일정금액 공제 후 지불

06 합격 취소

- 합격자가 지정기일 내에 등록을 필하지 않을 때에는 합격이 자동 취소됩니다.
- 입학할 허가한 자를 대상으로 전적학교로의 학력조회 등을 실시하며, 확인 후 자격 미달자이거나 허위사실로 판명되었을 경우에는 재학 중이라도 입학을 취소합니다.

IX 등록금 안내

본교 등록금은 아래와 같으며, 2019학년도 신·편입생 등록금은 물가인상 및 교육환경 개선 등에 따라 변동될 수 있습니다.

(단위: 원 / KRW)

단과대학	계열	입학금	수업료	등록금 합계
무도대학	체능	531,000	3,821,000	4,352,000
체육과학대학	체능	531,000	3,821,000	4,352,000
문화예술대학	예능	531,000	4,399,000	4,930,000
문화예술대학(문화콘텐츠학과)	인문사회	531,000	4,399,000	4,930,000
문화예술대학(문화재학과)	자연과학	531,000	4,399,000	4,930,000
경영행정대학	인문사회	531,000	3,413,000	3,944,000
환경과학대학	자연과학	531,000	3,836,000	4,367,000
보건복지대학	자연과학	531,000	3,836,000	4,367,000
보건복지대학(사회복지학과)	인문사회	531,000	3,413,000	3,944,000

※ 입학금은 입학 첫 학기에만 1회 납부합니다.

X 장학금 안내

01 신입생, 편입생 [신·편입생 첫 학기]

구분	지급기준	장학금
수업료 (입학금 제외)	TOPIK 1급 소지자	수업료의 40%
	TOPIK 2급 소지자	수업료의 50%
	TOPIK 3급 소지자	수업료의 50%
	TOPIK 4급 이상 소지자	수업료의 60%
	본교 한국어과정을 20주 이상 수료하고 국제교류교육원장의 추천을 받은 자	수업료의 50%

02 재학생, 편입생 [신·편입생 두 번째 학기부터]

구분	지급기준	장학금
수업료 (입학금 제외)	직전학기 2.5 ~ 2.99	수업료의 20%
	직전학기 3.0 ~ 3.49	수업료의 30%
	직전학기 3.5 ~ 3.99	수업료의 40%
	직전학기 4.0 ~ 4.50	수업료의 50%

01 외국인 유학생보험

우리 대학은 외국인 학생의 안정적인 유학생생활 유지를 위하여 예기치 못한 사고나 질병에 걸렸을 경우를 대비하여 **의무적으로 외국인 유학생 보험에 가입하도록 하고 있으며 등록금 납부 시 보험료 전액(120,000원/1년)을 납부하여야 합니다.**

02 건강검진

- 유학생의 건강관리와 질병예방을 위하여 모든 신입생들을 대상으로 건강검진을 실시하며, 일정 및 장소는 추후에 안내합니다.
 - 건강검진 결과 학업 수행에 지장이 있는 전염성질환 등이 있는 경우, 휴학 등 학교의 결정에 따라야 합니다.
- ※ 문의 : 국제교류교육원(대학본관 3F / ☎ 031-8020-3202)

01 표준입학허가서 발급 안내

- 발급장소 : 국제교류교육원(대학본관 3F / ☎ 031-8020-3202)
- 표준입학 허가서 수령가능일(예정) : 2019. 07. 26.(금) 15:00 이후

02 비자 발급 신청 안내

- 한국 내 거주자 : 체류자격 변경 혹은 연장(출입국사무소 온라인 예약 필수)
- 비자 신규 발급 해외 거주자
 - ① 등록금 납부 후 이메일(language@yongin.ac.kr)로 비자신청(주소 및 연락처 기재 필수)
 - ② 대한민국 재외공관에 비자를 신청하는 자는 입학일정에 차질이 없도록 신속히 진행해야 하며 대학 입학 신청 완료 후 사전에 대한민국 대사관에 필요한 서류를 문의하여야 함.

- ※ 기타 자세한 사항은 합격자 발표 후 “합격자 유의사항”을 참고하여 주시기 바랍니다.
- ※ 개강일 이전에 비자 연장 및 변경을 하지 않을 경우 출입국관리법에 따라 과태료가 본인에게 부과됩니다
- ※ 기타 비자관련 문의사항은 출입국관리사무소(tel : ☎1345)로 문의바랍니다.

01 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

- 지원자는 해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학) 증명 서류에 대해 아래의「가~다」 중 가능한 확인을 받아 서류 제출 기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 서류 제출이 지연 될 경우 국제교류교육원에 연락해야 합니다.
 - 가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류
 - 나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류
 - 다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위인증보고서(www.cdgd.edu.cn)
 - 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 편입학 지원자 한함.
- 인증기관 안내
 - 인증기관명 : 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터(<http://www.cdgd.edu.cn>)
 - 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능
 - 홈페이지 : <http://www.cis.or.kr/main.html> → 중국학력학위 인증센터
 - 전화 : ☎+82-2-554-2688

02 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항

- 아포스티유 협약
 - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위해 외국 공관의 영사 확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 아포스티유 확인이 된 협약 가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 헤이그 국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)에서 Apostille Section에서 국가별 최신자료 조회 가능

03 아포스티유(Apostille) 발급 절차



04 아포스티유(Apostille) 가입국 현황(2019. 5. 14. 기준)

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바바다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지



입학 문의처

01 입학 관련 문의처

- 국제교류교육원 국제교류교육과(<http://language.yongin.ac.kr>)

02 주소

- 경기도 용인시 처인구 용인대학교로 134 용인대학교 국제교류교육원[대학본관 3층]

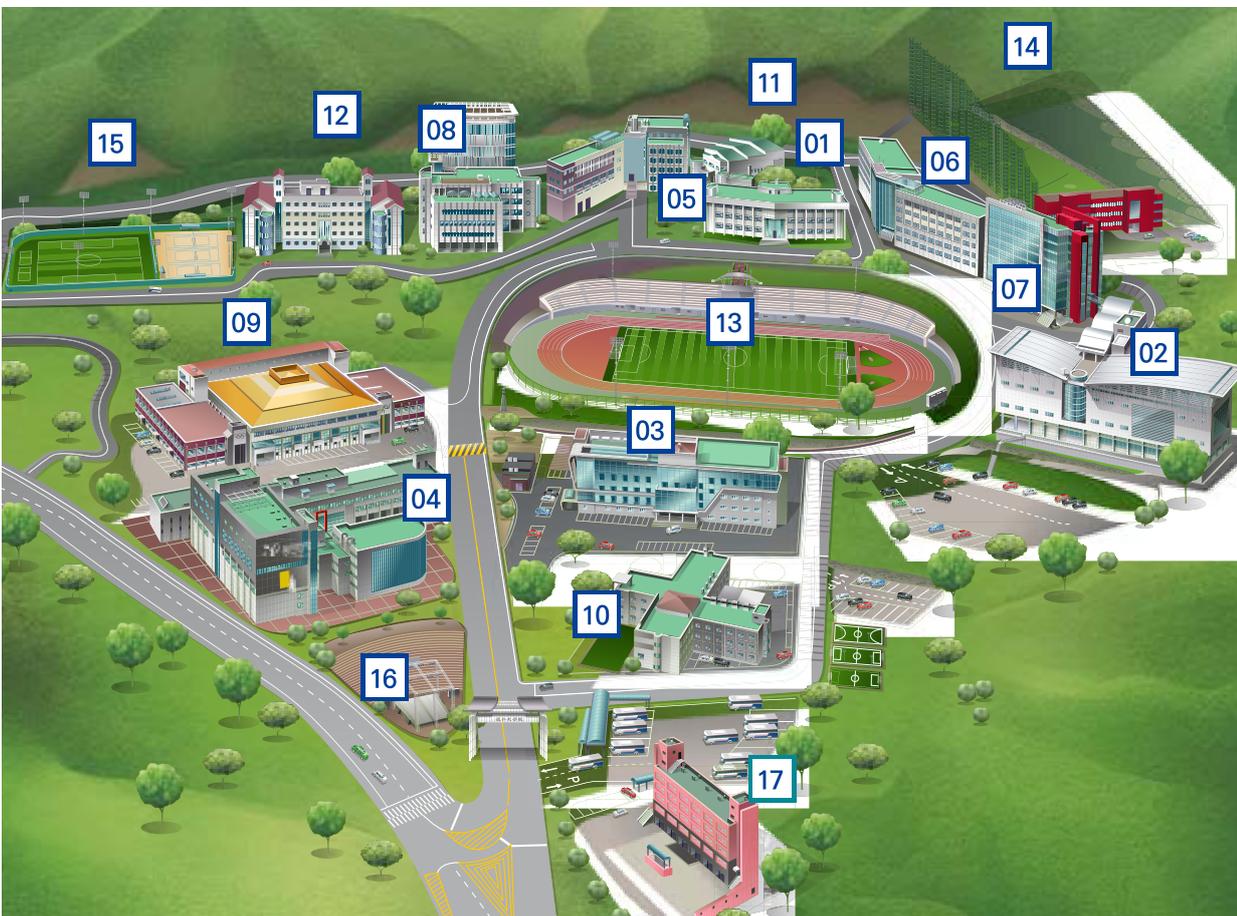
03 연락처

- 한국어상담 : ☎ +82-31-8020-3203
- 중국어상담 : ☎ +82-31-8020-3200
- 우즈베키스탄어상담 : ☎ +82-31-8020-3204
- 영어상담 : ☎ +82-31-8020-2914
- 베트남어상담 : ☎ +82-31-8020-3202

04 F a x : +82-31-322-5088

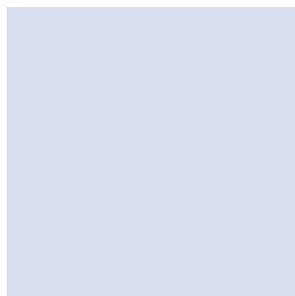
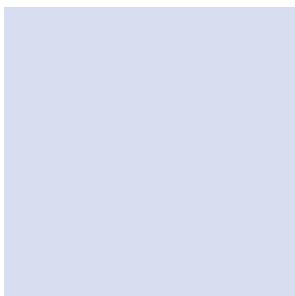
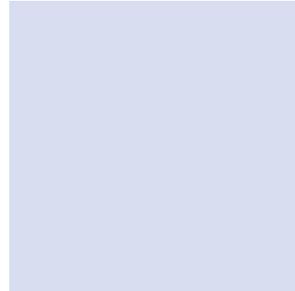
05 E-mail : language@yongin.ac.kr

06 Internet : <http://language.yongin.ac.kr>





캠퍼스 맵 CAMPUS MAP





용인대학교 교통안내

고속도로 이용

- 수원 TG** ① 신갈오거리 → 용인방면으로 25분 정도
 ② 영덕교차로 → 용인방면(역동교차로) 18분 정도
- 용인 TG** 터미널사거리 → 수원방면으로 15분 정도



셔틀버스 이용

- 운행노선** | 용인시내 순환
운행시간 | 20분 간격
- 운행기간** | 전형기간 및 학기 중
운행요금 | 무료





학교버스 운행 (용인시내 외 지역)

- 운행노선** |
- 강남(강남역)
 - 성남,분당(가천대역, 모란역, 아탑역, 서현역, 미금역, 오리역)
 - 강북(노원역, 석계역, 동대문)
 - 일산(대화역, 주엽역, 마두역, 백석역)
 - 잠실(잠실역)
 - 인천(주안역, 선학역, 송내역)
 - 영등포(목동역, 영등포역)
 - 안양(금정역)

운행시간 | 홈페이지 상세시간표 참조

운행기간 | 학기 중

운행요금 | 1,800 ~ 3,000원

※문의처: 학교버스 운영사무실 031-8020-3916

대중교통 안내

서울 지역

서울고속버스터미널 강남	강남 지하철역 6번출구 가변정류장 양재 지하철역 7번출구 중앙차로정류장	서울역환승센터 중앙차로정류장	강변역 구의공원 앞 3번 승차장
동부고속 용인공용버스터미널 하차	5001-1 용인대학교 입구(경비실 앞) 하차 5001 / 5003 용인대학교 진입로 (용인행정타운 앞)하차	5000 / 5005 용인대학교 진입로(용인행정타운 앞) 하차	5600 용인대학교 진입로 (용인행정타운 앞) 하차

경기 지역

수원시	성남시	용인시
10-5, 10, 66, 66-4 용인대학교 진입로(용인행정타운 앞) 하차	820 용인대학교 진입로(용인행정타운 앞) 하차	13-1, 67-1, 67, 68, 690, 69, 81-1, 81, 82-1, 82, 88, 93 용인대학교 진입로(용인행정타운 앞) 하차

- 각 지역(인천, 부천, 일산, 안산 외)의 시외버스 및 고속버스는 해당 지역 시외버스터미널 및 운송업체에 문의 바랍니다.
- 전철은 수원역 및 기흥역(분당선) 하차 → 시내버스 이용 또는 기흥역(백남준 아트센터) 에버라인 경전철 환승 → 용인대학교 진입로(용인행정타운 앞) 하차 → 도보, 학교 셔틀버스, 택시 이용
- 용인대학교 진입로(용인행정타운 앞)와 정문까지의 거리가 약 1km이므로 용인대학교 진입로(용인행정타운 앞)에 하차 시에는 도보, 학교셔틀버스 및 택시를 이용해야 합니다.
- 대중교통정보가 변경되는 경우가 발생되므로 대중교통을 이용하는 수험생 여러분은 아래 홈페이지를 참고하여 이용하고자 하는 노선을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

경남여객 <http://knbus.co.kr>

경기도 버스정보시스템 <http://www.gbis.go.kr>

문의처: 학생지원과 031-8020-2520, 2521, 2892

개인정보수집 및 이용에 대한 동의
(COLLECTION AND USAGE OF PERSONAL INFORMATION AGREEMENT)

원서 접수 및 입시전형을 위해 개인정보 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 사용하지 않습니다.
(Your personal information collected will be used for its intended purpose – processing your application– only.)

1. 개인정보 수집 항목(Information collected)

- 이름, 국적, 주민등록번호(외국인 전형의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 은행계좌번호, 추가연락정보, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고등학교(대학)명, 졸업(예정)년도)
- Name, nationality, resident registration number(in the case of screening foreigners : alien registration number or passport number), address, phone number, cellular phone number, email address, bank account No, additional contact information and school records(division of highest education received, the name of highschool(or university), attended or graduated from(intended) graduation year.

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적(The purpose of collection and use of personal information)

- 대학원 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
(Personal information will be used only to receive and evaluate application to the graduate School and to determine graduate School Entrance.)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간(Period of possession and use of personal information)

- 처리목적 달성 시까지입니다.(Until the purpose of processing is fulfilled)
- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적의 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
(When the retention period of personal information has elapsed the processing goal is achieved and the information is no longer needed, the relevant personal information will be disposed of without delay.)

지원자(만 14세 미만의 경우, 법정 대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
Do you agree to these terms of collection and usage of personal information?

동의함(Agree) 동의하지 않음(Disagree)

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의
(PERSONALLY IDENTIFIABLE INFORMATION COLLECTION AND USAGE AGREEMENT)

원서접수 및 입학전형을 위해 고유식별정보(외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.

※ 근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

(We collect personally identifiable information(alien registration number, passport number) for both application and admission procedures)

※ Relevant statutory provisions : The Higher Education Act Enforcement Ordinance article 73

지원자(만 14세 미만의 경우, 법정 대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?
Do you agree to these terms of collection and usage of personal information?

동의함(Agree) 동의하지 않음(Disagree)

20

신청자(Applicant) _____ (서명, signature)

용인대학교 총장 귀하

2019학년도 9월 입학 신입생 모집 외국인 특별전형 입학원서

Attach
Color Photo

(3 * 4 cm)

수험번호 (Application Number)		지원학과(Department)	
		전 공(Major)	

인적사항 (Personal Data)

성명(Name) 한글(Korean name)	영문(English name)	<input checked="" type="checkbox"/> 남 Male <input type="checkbox"/> 여 Female
생년월일(Birth Date)	국적(Nationality)	
전화(Phone No.)	출생국가(Country of birth)	
휴대폰(Cell phone No.)	한국어능력시험(TOPIK grade)	
이메일 주소(E-mail address)	여권번호(Passport No.)	
	여권발급일자(Issue Date of Passport)	
	여권만료일자(Expiry Date of Passport)	
보호자 부(Father)	If you have an alien registration card, please write the number.	
(Guardian)	성명(Name)	국적(Nationality)
모(Mother)	외국인등록증 소지여부 Alien Card	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	외국인등록번호 Alien Registration No.(if only)	

학교명 (Name of School)

초등학교명 (Name of Primary School)	소재국 (Country)
중학교명 (Name of Middle School)	
고등학교명 (Name of High School)	
고등학교 졸업년도 (Graduation Year of High School)	

수학계획 (Study Plan)

Indicate the year you wish to enter university.

연도 (Year)	2019	지원학과 (Department)	전공 (Major)
	yyyy		

유학경비 부담 서약서 (Affidavit of financial support)

지원자의 등록금과 생활비를 부담할 사람 또는 기관을 기입해 주세요.

Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.

재정보증인 성명(Financial Guarantor Name)	지원자와의관계(Relationship to Applicant)
직업(Occupation)	국적(Nationality)
	전화번호(Home Phone) ()
	Area Code

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.)

	
Supporter's Signature (재정보증인 서명)	Date mm/dd/yyyy

지원자 서명 (Applicant's Signature)

본인은 지원서에 기재된 내용이 사실임을 확인합니다.

(I confirm that all information of my application is correct.)

	
Applicant's Signature (재정보증인 서명)	Date mm/dd/yyyy

전형료
납부확인
(수납도장)

접수일자:

2019학년도 9월 입학 편입생 모집 외국인 특별전형 입학원서

Attach
Color Photo

(3 * 4 cm)

수험번호 (Application Number)		지원학과(Department)	
		전 공(Major)	

인적사항 (Personal Data)

성명(Name) 한글(Korean name) _____ 영문(English name) _____

생년월일(Birth Date) _____ mm/dd/yyyy _____ 국적(Nationality) _____

전화(Phone No.) _____ 출생국가(Country of birth) _____

휴대폰(Cell phone No.) _____ 한국어능력시험(TOPIK grade) _____

이메일 주소(E-mail address) _____

보호자 부(Father) _____ 모(Mother) _____

성명(Name) _____ 국적(Nationality) _____

여권번호 Passport No. _____

여권발급일자 Issue Date of Passport _____

여권만료일자 Expiry Date of Passport _____

If you have an alien registration card, please write the number.

외국인등록증 소지여부 Alien Card 예 아니오

외국인등록번호 Alien Registration No.(if only) _____

학교명 (Name of School)

고등학교명 (Name of High School) _____ 소재국 (Country) _____

대학교명 (Name of College or University) _____

학제구분 (Classification of courses)	<input checked="" type="checkbox"/> 대학교(University)	<input type="checkbox"/> Graduation	<input type="checkbox"/> Completion	졸업(수료)년도(year) _____
	<input type="checkbox"/> 전문대학(College)	<input type="checkbox"/> Graduation		졸업년도(year) _____

수학계획 (Study Plan)

Indicate the year you wish to enter university.

연도 (Year) 2019 _____ 지원학과 (Department) _____ 전공 (Major) _____

yyyy

유학경비 부담 서약서 (Affidavit of financial support)

Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.

재정보증인 성명(Financial Guarantor Name) _____ 지원자와의관계(Relationship to Applicant) _____

직업(Occupation) _____ 국적(Nationality) _____ 전화번호(Home Phone) () _____

Area Code

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.
(I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.)

Supporter's Signature (재정보증인 서명) _____ Date mm/dd/yyyy _____

지원자 서명 (Applicant's Signature)

본인은 지원서에 기재된 내용이 사실임을 확인합니다.
(I confirm that all information of my application is correct.)

Applicant's Signature (재정보증인 서명) _____ Date mm/dd/yyyy _____

전형료
납부확인
(수납도장)

접수일자 :

외국인 특별전형 자기소개서 및 전공학업계획서 [2019학년도 9월 신입학]

이름 (Legal Name) _____

Enter name exactly as it appears on passports or other official documents. Last/Family First Middle(complete) Jr., etc.

수험번호 (Examinee's number) _____

지원학과 (Department) _____

전공 (Major) _____

전화 (Phone) _____

자기소개서

전공학업계획서



Signature



Date

yyyy/mm/dd

외국인 특별전형 자기소개서 및 전공학업계획서 [2019학년도 9월 편입학]

이름 (Legal Name) _____
Enter name exactly as it appears on passports or other official documents. Last/Family First Middle(complete) Jr., etc.

수험번호 (Examinee's number) _____

지원학과 (Department) _____ 전공 (Major) _____ 전화 (Phone) _____

자기소개서

전공학업계획서



Signature



Date

yyyy/mm/dd



Office of Admission, Yong In University
134 Yongindaehak-ro, Cheoin-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do 17092, Korea

Tel : 82-31-8020-3100
Fax : 82-31-8020-2737

To whom it may concern :

I have applied to Yong In University in Yongin-si, Korea for the 2019 academic year and agree that Yong In University could rightfully make a request to you for my school records.

In this regard, I would like to ask you to provide your full assistance to Yong In University when they contact you regarding verification of enrollment.

Name : _____

Date of birth : _____
yyyy/mm/dd

Date of graduation : _____
(Duration of Enrollment) yyyy/mm/dd

University Name : _____

University Address : _____

Tel :

Fax :

E-mail :

Website address : _____



Signature



Date

yyyy/mm/dd

어짐으로
재능을
꽃피우다